

# Attaché (e) de direction - Contrôleur (euse) de gestion

---

**Service des Affaires Economiques et Financières (SAEF)**

**Poste à pourvoir - Contrat à durée indéterminée (H/F)**

**Catégorie** : Attaché (e) de direction.

**Classification**: Echelle FB.

**Fonction**: Contrôleur (euse) de gestion.

**Lieu d'affectation**: Bastia siège social.

Placé(e) sous l'autorité du chef de service, l'intéressé (e) aura pour missions générales.

- De produire le résultat des analyses économiques et financières nécessaires au pilotage opérationnel et stratégique de l'établissement.
- D'accompagner les responsables de services dans la gestion de l'activité.
- D'assister la direction dans la prise de décision.

A cette occasion il (elle) assurera principalement les activités suivantes :

- Élaboration des procédures et outils de gestion
- Établissement de prévisions
- Analyse et reporting
- Élaboration et pilotage du processus budgétaire
- Supervision, contrôle des clôtures comptables
- Amélioration des performances de l'établissement
- Collaboration à la mise en place et à l'optimisation du système d'information

**Formation**:

Minimum NIVEAU BAC +4 - Diplôme École de Commerce avec spécialisation finances - management et contrôle de gestion - Diplôme Universitaire finances / gestion - Diplôme Comptable DSCG ou équivalent.

Et/ou solide expérience professionnelle acquise dans les domaines précités et assimilés.

**Compétences requises**:

- Maîtrise de l'utilisation des systèmes d'information : tableurs, bases de données, ERP.
- Bonne culture comptable.
- Compétences en analyse de données.
- Bonne connaissance des métiers et du fonctionnement des entreprises.

**Qualités requises:**

- Disponibilité
- Implication
- Discrétion

Langues Corse souhaitée ( parlée et écrite)

**Rémunération:**

SALAIRE ANNUEL BRUT TOUTES PRIMES CONFONDUES : 35 526 €

SALAIRE ANNUEL NET TOUTES PRIMES CONFONDUES : 25 154 €

Soit un SALAIRE NET moyen mensuel de : 2 096 € (arrondi)

Les candidatures à ce poste devront parvenir au secrétariat du directeur de l'Office (Avenue Paul Giacobbi BP 678 20601 Bastia Cedex) **avant le vendredi 21 Décembre 2018 à 15 heures.**